

OGŁOSZENIE - OFERTA PRACY

Nazwa stanowiska: Samodzielny Specjalista ds. Księgowości

Miejsce pracy: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Puławach

Główne zadania:

- Samodzielne prowadzenie ksiąg rachunkowych wg planu kont jednostki budżetowej/SPZOZ,
- Sporządzanie deklaracji podatkowych (VAT, CIT) oraz współpraca z Urzędem Skarbowym,
- Księgowa obsługa rachunków bankowych, uzgadnianie sald
- Weryfikacja stanu należności i zobowiązań kontrahentów zewnętrznych, w tym potwierdzanie sald i księgowanie not odsetkowych
- Kontrola obiegu dokumentów, w tym nadzór nad wpływem faktur zakupu
- Udział w przygotowaniu dokumentacji niezbędnej do corocznego badania sprawozdania finansowego.
- Sporządzanie sprawozdań budżetowych (seria Rb)
- Ewidencja i rozliczanie kontraktów z NFZ oraz kontrola planu finansowego

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: finanse i rachunkowość, rachunkowość i podatki),
- Minimum 2-letnie doświadczenie na samodzielnym stanowisku w dziale finansowo-księgowym, preferowane w księgowości budżetowej lub ochronie zdrowia
- Bardzo dobra znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości oraz prawa pracy
- Praktyczna znajomość programów finansowo-księgowych,
- Znajomość pakietu MS Office (w szczególności Excel na poziomie bardzo dobrym),
- Skrupulatność, odpowiedzialność i umiejętność pracy w zespole oraz pod presją czasu.

Co oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę (pełen etat),
- Pakiet benefitów pozapłacowych (np. ubezpieczenie grupowe, karta PZU Sport),
- Pracę w przyjaznym, wspierającym się zespole,
- Możliwość rozwoju zawodowego i szkoleń podnoszących kwalifikacje,
- Narzędzia niezbędne do pracy.

Jak aplikować:

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie swojego CV na adres e-mail:

dkuszmeruk@szpitalpulawy.pl z dopiskiem w temacie wiadomości: Aplikacja na stanowisko

Samodzielny Specjalista ds. Księgowości. Telefon kontaktowy 81-45-02-283