

Firma produkcyjna z Lublina, z obrotem rocznym na poziomie ok. 100 mln PLN, zatrudniająca ponad 200 osób poszukuje osoby do pracy w Dziale Księgowym na stanowisko:

## **Specjalista/-ka ds. księgowości**

Miejsce pracy – Lublin, ul. Plewińskiego 22

Wymiar pracy - Pełny etat

Typ umowy - Umowa o pracę

### **ZAKRES OBOWIĄZKÓW:**

- Księgowanie faktur zakupu materiałów oraz usług
- Kontrola dokumentów pod względem formalnym i rachunkowym
- Prowadzenie rejestru środków trwałych oraz WNiP
- Sporządzanie i księgowanie rozrachunków publicznoprawnych
- Księgowanie list płac
- Przygotowywanie płatności w systemach bankowości elektronicznej, wprowadzanie wyciągów bankowych do systemu FK
- Przygotowywanie danych do sporządzenia sprawozdań finansowych, badania bilansu, itp.
- Księgowanie rezerw na koszty
- Współpraca z pozostałymi działami Spółki
- Przestrzeganie zasad obiegu dokumentów

### **OD KANDYDATÓW OCZEKUJEMY:**

- Wykształcenie wyższe kierunkowe (pożądane)
- Doświadczenie w pracy na tożsamym stanowisku
- Sumienność i rzetelność
- Znajomość MS Office, w szczególności Excel
- Bardzo dobra znajomość prawa podatkowego i ustawy o rachunkowości
- Samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań

### **MILE WIDZIANE:**

- Znajomość systemu CDN XL
- Znajomość jęz. Angielskiego na poziomie komunikatywnym

### **OFERUJEMY:**

- Pracę w stabilnej firmie w ramach umowy o pracę
- Wynagrodzenie stałe + premie kwartalne
- Praca od poniedziałku do piątku
- Możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych
- Prywatną opiekę medyczną dla pracownika
- Szeroki wachlarz świadczeń z ZFŚS
- Bezpłatny parking dla pracowników

Wszystkich zainteresowanych prosimy o przesłanie CV na podany niżej adres e-mail:  
[rekrutacja@lift.pl](mailto:rekrutacja@lift.pl)