



Lublin, dnia 27 marca 2026 r.

**DYREKTOR SĄDU APELACYJNEGO
w Lublinie**

K.1101.10.2026

Ogłoszenie nr 6

Dyrektora Sądu Apelacyjnego w Lublinie

w sprawie konkursu na umowę na staż urzędniczy (docelowo osoba wykonująca pracę na stanowisku inspektora K/M w Oddziale Kontroli, Analiz i Zamówień Publicznych) w Sądzie Apelacyjnym w Lublinie

Dyrektor Sądu Apelacyjnego w Lublinie, ul. Obrońców Pokoju 1, 20-950 Lublin, adres do korespondencji: ul. Okopowa 1, 20-022 Lublin ogłasza konkurs na umowę na staż urzędniczy (docelowo inspektora K/M w Oddziale Kontroli, Analiz i Zamówień Publicznych), w pełnym wymiarze czasu pracy, który został zarejestrowany pod numerem **K.1101.10.2026**

Uwaga!

1. Konkurs zostanie przeprowadzony w siedzibie Sądu Apelacyjnego w Lublinie, przy ul. Okopowej 1, 20-022 Lublin.
2. Dyrektor Sądu może zwolnić z obowiązku odbywania stażu urzędniczego lub jego części osobę, wybraną w drodze konkursu na staż urzędniczy, która wykaże się wymaganą programem stażu urzędniczego wiedzą teoretyczną, w szczególności znajomością organizacji i funkcjonowania sądu, umiejętnościami stosowania tej wiedzy w praktyce oraz znajomością metod i techniki pracy biurowej.
3. Od odbycia stażu urzędniczego zwolnione są osoby, które ukończyły aplikację sędziowską lub prokuratorską.

Do zakresu zadań na stanowisku stażysty należeć będzie:

1. Przeprowadzanie kontroli gospodarki finansów publicznych w jednostkach podległych na obszarze apelacji lubelskiej zgodnie z zasadami i trybem postępowania kontrolnego.
2. Dokonywanie w sposób obiektywny ustaleń kontroli oraz rzetelne i terminowe ich dokumentowanie.
3. Sporządzanie projektów protokołów z przeprowadzonych kontroli.
4. Organizowanie narad pokontrolnych w obecności kierownika kontrolowanej jednostki.
5. Sporządzanie projektów zaleceń pokontrolnych.
6. W przypadku stwierdzenia naruszenia ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, sporządzanie projektów zawiadomień o ujawnionych okolicznościach wskazujących na popełnienie czynu naruszenia dyscypliny finansów publicznych, kierowanych do Rzecznika Dyscypliny Międzyresortowej Komisji Orzekającej w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych przy Ministrze Sprawiedliwości.

7. W ramach kontroli sprawdzających kontrolowanie wykonania wydanych zaleceń pokontrolnych oraz prawidłowości ich realizacji.
8. Opracowywanie zbiorczych zestawień i analiz.
9. Wprowadzanie danych do Centralnego Systemu Zakupów.
10. Weryfikowanie zapotrzebowań wstępnych i zamówieniowych Sądu Apelacyjnego oraz sądów powszechnych z obszaru apelacji lubelskiej na dostawy i usługi objęte zarządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 2 czerwca 2021 r. w sprawie wyznaczenia centralnego zamawiającego i zamawiającego właściwego do przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia lub udzielania zamówień dla jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Sprawiedliwości oraz organizacji realizacji dostaw i usług w sądownictwie powszechnym (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. poz. 152 ze zm.), złożonych w Centralnym Systemie Zakupów oraz współpraca w tym zakresie z kierownikiem Oddziału Gospodarczego i Informatycznego.
11. Sporządzanie korespondencji w zakresie zakupów centralnych i wspólnych oraz przekazywanie jej jednostkom podległym z obszaru apelacji lubelskiej, jednostkom nadrzędnym i współpracującym.
12. Wykonywanie innych zadań w ramach Oddziału zleconych przez Kierownika Oddziału, Dyrektora lub Prezesa Sądu Apelacyjnego w Lublinie.
13. Systematyczne podnoszenie kwalifikacji niezbędnych do prawidłowego wykonywania nałożonych zadań poprzez branie udziału w organizowanych szkoleniach, zapoznawanie się z literaturą fachową, odpowiednimi przepisami i zarządzeniami.

I. Wymagania niezbędne dotyczące wszystkich kandydatów:

- 1) Wskazane w art. 2 pkt 1-6 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1332 ze zm.), tj.:
 - a) pełna zdolność do czynności prawnych;
 - b) nieposzlakowana opinia;
 - c) niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
 - d) nie prowadzenie przeciwko kandydatowi postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
- 2) Wykształcenie wyższe minimum pierwszego stopnia ukończone na kierunku ekonomicznym lub innym, przy czym ukończenie studiów na kierunku innym niż ekonomiczny powinno być uzupełnione studiami podyplomowymi z zakresu finansów, rachunkowości bądź zdobytym minimum 3-letnim doświadczeniem w komórce finansowej.
- 3) Znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych wraz z aktami wykonawczymi.
- 4) Znajomość regulacji prawnych z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej wraz z aktami wykonawczymi.
- 5) Znajomość ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
- 6) Gotowość do pracy w terenie na obszarze apelacji lubelskiej.
- 7) Gotowość do odbycia szkoleń z obsługi Centralnego Systemu Zakupów i systemu SAP ZSRK.
- 8) Umiejętność biegłego posługiwania się pakietem MS Office (Excel, Word).

II. Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie zawodowe w obszarze finansów i kontroli.

2. Znajomość systemu SAP ZSRK.
3. Znajomość ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych wraz z aktami wykonawczymi.
4. Znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych.
5. Znajomość ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
6. Znajomość przepisów resortowych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących należności sądowych.
7. Znajomość rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia gospodarki finansowej i działalności inwestycyjnej sądów powszechnych.
8. Znajomość rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
9. Znajomość rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej.
10. Znajomość rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych.
11. Znajomość rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania budżetu państwa.
12. Znajomość rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie rodzajów i trybu dokonywania operacji na rachunkach bankowych prowadzonych dla obsługi budżetu państwa w zakresie krajowych środków finansowych oraz zakresu i terminów udostępniania informacji o stanach środków na tych rachunkach.
13. Znajomość rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych.
14. Znajomość rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa.
15. Umiejętność stosowania i interpretacji przepisów, w tym umiejętność analizy regulacji wewnętrznych opracowanych na podstawie aktów prawnych.
16. Umiejętność formułowania własnych wniosków.
17. Umiejętność analizowania materiałów otrzymanych z sądów z obszaru apelacji lubelskiej i na tej podstawie formułowania prawidłowych i rzeczowych wniosków i analiz.
18. Umiejętność opracowywania zbiorczych zestawień.
19. Odpowiedzialność, systematyczność, terminowość i dokładność w pracy.
20. Umiejętność sprawnej organizacji pracy.
21. Samodyscyplina i odpowiedzialność za podejmowane decyzje.
22. Umiejętność pracy w zespole.
23. Dyspozycyjność, odporność na stres i umiejętność pracy pod presją czasu.
24. Mile widziana umiejętność pracy w systemie EZD.

III. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. List motywacyjny ze wskazaniem sygnatury konkursu.

2. CV.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (formularz do pobrania na stronie www.lublin.sa.gov.pl).
4. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych (formularz do pobrania na stronie www.lublin.sa.gov.pl).
5. Oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe (formularz do pobrania na stronie www.lublin.sa.gov.pl).
6. Oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe (formularz do pobrania na stronie www.lublin.sa.gov.pl).
7. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji oraz w celu wykorzystania do utworzenia listy rezerwowej (formularz do pobrania na stronie www.lublin.sa.gov.pl).
8. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.

Dokumenty wymienione w pkt III ppkt 1-7 powyżej winny być własnoręcznie podpisane przez kandydata. W przypadku złożenia dokumentów drogą elektroniczną na adres: kadry@lublin.sa.gov.pl bądź za pośrednictwem platformy ePUAP dokumenty wymienione w ppkt 1–7 muszą zostać opatrzone podpisem zaufanym, który na podstawie art. 20ae ust. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 ze zm.) jest równorzędny podpisowi własnoręcznemu lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym, który na podstawie art. 78¹ Kodeksu cywilnego jest równoważny podpisowi w formie pisemnej, zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1725). Kwestionariusz osobowy oraz wzory oświadczeń, o których mowa w pkt III ppkt 3–7, dostępne są w Oddziale Kadr oraz na stronie www.lublin.sa.gov.pl.

IV. Dodatkowe dokumenty:

1. Odpisy dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje np. certyfikaty, zaświadczenia, dyplomy, kursy.
2. Opinie z dotychczasowych miejsc pracy.

V. Sposób składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne na konkurs należy składać:

- 1) w Biurze Podawczym mieszczącym się w budynku Sądu Apelacyjnego w Lublinie przy ul. Okopowej 1 lub
- 2) drogą elektroniczną na skrzynkę podawczą platformy ePUAP bądź na adres mailowy kadry@lublin.sa.gov.pl lub
- 3) drogą pocztową na adres: Sąd Apelacyjny w Lublinie Oddział Kadr, ul. Okopowa 1, 20-022 Lublin.

Bez względu na sposób doręczenia, dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej

z dopiskiem: „konkurs **K.1101.10.2026**”, w nieprzekraczalnym **terminie do dnia 8 kwietnia 2026 roku.**

W przypadku przesłania dokumentów:

- a) drogą pocztową – o terminie decyduje data stempla pocztowego,
- b) drogą elektroniczną – o terminie decyduje data otrzymania dokumentów na adres mailowy Sądu: kadry@lublin.sa.gov.pl bądź na skrzynkę podawczą platformy ePUAP.

Oświadczenie wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji powinno być złożone na formularzu zamieszczonym w zakładce „Oferty pracy” na stronie internetowej Sądu.

VI. Procedura konkursowa:

Konkurs przeprowadzony będzie w oparciu o:

- ustawę z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 1332 ze zm.);
- rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 2016 ze zm.);
- rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 400);
- regulamin przeprowadzania konkursu na staż urzędniczy w Sądzie Apelacyjnym w Lublinie, dostępny na stronie internetowej www.lublin.sa.gov.pl.

Konkurs przeprowadzany będzie w trzech etapach przez komisję powołaną przez Dyrektora Sądu Apelacyjnego w Lublinie:

1. pierwszy etap – wstępna selekcja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych oraz merytorycznych;
2. drugi etap – praktyczny sprawdzian umiejętności;
3. trzeci etap – rozmowa kwalifikacyjna.

Przewidywany termin zatrudnienia **maj 2026 roku.**

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto w wysokości 5500 zł.

Dodatek za wysługę lat naliczany od wynagrodzenia zasadniczego po pięcioletnim stażu pracy, który wzrasta o 1% za każdy kolejny rok pracy aż do osiągnięcia poziomu 20% wynagrodzenia zasadniczego zgodnie z art. 15 ustawy z dnia z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1332 ze zm.).

Nagrody jubileuszowe - zgodnie z art. 15 ustawy z dnia z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1332 ze zm.).

Po odbyciu stażu wynagrodzenie brutto na stanowisku inspektora wynosi od 5665 zł do 12980 zł - zgodnie z art. 15 ustawy z dnia z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1332 ze zm.) jest zróżnicowane i ustalone indywidualnie uwzględniając staż pracy, pełnioną funkcję i jej znaczenie dla funkcjonowania Sądu.

Dodatkowo:

- pracownikom Sądu przysługuje trzynaste wynagrodzenie roczne wypłacane w I kwartale roku za zeszły rok przy spełnieniu wskazanych w przepisach warunków, a także nagrody i dodatki specjalne,
- możliwość uczestnictwa w Pracowniczych Planach Kapitałowych,
- możliwość korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej,
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych w przypadku posiadania stosownego orzeczenia lekarza medycy pracy,
- możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego.

Sposób informowania:

1. Informacja o zakwalifikowaniu kandydatów do kolejnych etapów konkursu umieszczona będzie na stronie internetowej Sądu Apelacyjnego w Lublinie w zakładce: „Praca w sądzie -Oferty pracy”.
2. Komisja powołana w celu przeprowadzenia konkursu, na podstawie wyników konkursu ustali listę kandydatów wybranych lub imię i nazwisko kandydata wybranego na stanowisko, na które przeprowadzany był konkurs oraz rezerwową listę kandydatów na wypadek zaistnienia rezygnacji kandydata bądź w sytuacji ustania stosunku pracy z tą osobą. Rezerwowa lista kandydatów jest ważna do następnego konkursu, jednakże nie dłużej niż 12 miesięcy od przeprowadzenia ostatniego konkursu.
3. Dodatkowe informacje dotyczące konkursu ogłoszonego w tutejszym Sądzie można uzyskać telefonicznie w Oddziale Kadr pod nr tel.: 81 45 23 357 lub 81 45 23 358.

Dyrektor Sądu Apelacyjnego
Barbara Sieczkoś

/na oryginale właściwy podpis/