

KSIĘGOWA/KSIĘGOWY

Biuro Rachunkowe- AUDYT-DORADZTWO SOWA&KWIETNIEWSKA SP. Z O.O.

Miejsce pracy: Lublin, ul. Laurowa 16/U5

OPIS STANOWISKA:

- prowadzenie pełnej księgowości,
- prowadzenie księgi przychodów i rozchodów,
- sporządzanie deklaracji podatkowych (VAT, PIT, CIT),
- rozliczanie transakcji krajowych i zagranicznych,
- przygotowywanie sprawozdań finansowych,
- przygotowywanie sprawozdań GUS,
- nadzór nad obiegiem dokumentów,
- kontakt z urzędami (US, ZUS),
- prowadzenie ewidencji środków trwałych i rozliczeń z nimi związanych
- przygotowywanie raportów na potrzeby zarządu, banków i innych instytucji.

WYMAGANIA:

- znajomość zasad rachunkowości oraz przepisów podatkowych,
- wykształcenie wyższe, preferowane z zakresu rachunkowości, finansów, ekonomii,
- znajomość programu ERP OPTIMA,
- preferowane przynajmniej dwuletnie doświadczenie w dziale księgowości,
- znajomość pakietu MS Office, w szczególności excel,
- dobra organizacja pracy, dokładność, staranność.

APLIKACJE NALEŻY PRZESŁAĆ NA ADRES: biuro@adsk.com.pl