



Zatrudni: Głównego Księgowego

Rodzaj zatrudnienia : umowa o pracę – 1 etat

Opis stanowiska (główne zadania):

Nadzorowanie i kontrola pracy podległych komórek organizacyjnych, w szczególności odpowiedzialnych za:

- a) Prowadzenie rachunkowości Zakładu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
- b) Rzetelność ewidencjonowania zdarzeń gospodarczych i operacji finansowych w Zakładzie
- c) Rzetelność sprawozdań, analiz i planistyki w zakresie finansowo-ekonomicznym,
- d) Rzetelność kalkulacji kosztów
- e) Kontrolę zgodności operacji finansowych i gospodarczych z planem finansowym
- f) Prowadzenie przez Zakład prawidłowej gospodarki finansowej,
- g) Zapewnienie sprawozdawczości określonej przepisami prawa,
- h) Zapewnienie informacji zarządczej, w tym o rentowności działań gospodarczych.

Wymagania:

Zgodne z Art. 54 - Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2024.0.1530):

Kandydat powinien spełniać następujące warunki:

- 1) ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- 4) posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;
- 5) spełnia jeden z poniższych warunków:
 - a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
 - b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
 - c) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów

Inne cechy, umiejętności:

- Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole.
- Umiejętność organizacji pracy oraz działania pod presją czasu.
- Otwartość i motywacja do pracy
- Odpowiedzialność i sumienność

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę,
 - wynagrodzenie z systemem motywacyjnym,
 - możliwości szkoleń i rozwoju
-

Osoby zainteresowane - prosimy o kontakt i przesyłanie dokumentów aplikacyjnych na adres:

E-mail: sekretariat@spzozrp.pl lub

aneta.majczyna@spzozrp.pl

lub

SPZOZ w Radzynie Podlaskim

ul. Wisznicka 111

21-300 Radzyń Podlaski

Dodatkowe informacje pod numerem telefonu: **83 413 22 70** lub **609 350 466**

Plik do pobrania: Zgoda na przetwarzanie danych (pdf)