

**Spółka ANDROS POLSKA jedna z największych firm skupujących i przetwarzających owoce na Lubelszczyźnie
poszukuje Pracownika zmotywowanego do wykonywanej pracy, chcącego związać się z nami
w dłuższej perspektywie czasu**

Samodzielna Księgowa / Samodzielny Księgowy

Miejsce pracy: Łopatki (pow. puławski, woj. lubelskie)

Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za:

- dekretowanie i księgowanie dokumentów (faktury kosztowe, magazynowe, rezerwy, rozliczenia międzyokresowe itp. - prawidłowe kwalifikowanie na konta rodzajowe i zakresie podatku CIT i Vat
- potwierdzanie i uzgadnianie sald z kontrahentami krajowymi i zagranicznymi
- aktywne uczestnictwo podczas badania sprawozdania finansowego przez biegłych rewidentów
- comiesięczne uzgadnianie i weryfikacja zapisów na kontach zapasów, odchyleń, rozliczeń międzyokresowych
- przygotowywanie sprawozdań do GUS, NBP

Oczekiwania:

- wykształcenie wyższe o profilu ekonomicznym (ekonomia, finanse, rachunkowość)
- minimum roczne doświadczenie na stanowisku księgowego (pełna księgowość) - mile widziane w firmie produkcyjnej
- znajomość ustawy o rachunkowości, przepisów podatkowych i umiejętność stosowania przepisów w praktyce
- bardzo dobra znajomości obsługi pakietu MS Office-Excel
- umiejętność organizacji pracy własnej i ustalania priorytetów, zaangażowanie
- dokładność, sumienność, terminowość, uczciwość, samodzielność, cierpliwość
- umiejętność pracy w zespole
- mile widziana znajomość języka angielskiego

Oferujemy:

- umowę o pracę,
- szkolenia podatkowe podnoszące kwalifikacje,
- pracę w stabilnej firmie o ugruntowanej pozycji na rynku,
- możliwość rozwoju,

- pakiet świadczeń pozapłacowych (możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego, karta Multisport, i inne).

Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami

Z dniem 25 maja 2018 r. weszło w życie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. UE. L z dnia 4 maja 2016 r. nr 119, s. 1), dalej RODO, które dotyczy postępowania z danymi osobowymi, w tym danymi osobowymi osób ubiegających się o zatrudnienie w Andros Polska Spółka z o.o.

W związku z powyższym na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Andros Polska Spółka z o.o. z siedzibą w Łopatkach 37A, 24-160 Wąwolnica (dalej jako: „**Administrator**”). Z Administratorem można się kontaktować:
 - a) listownie: na adres wskazany powyżej
 - b) drogą e-mail: sekretariat@andros.pl
 - c) telefonicznie: (81) 8826311.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się mailowo: iod@andros.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez Administratora Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy, tj. art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania procesu rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia (UE) 2016/679, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy w związku z art. 22¹ § 1 pkt. 4 – 6 KP oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia (UE) 2016/679 w przypadku danych określonych w art. 22¹ § 1 pkt. 1 – 3 KP, natomiast pozostałe dane na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia (UE) 2016/679), która może zostać odwołana w każdym czasie. Jeżeli w dokumentach aplikacyjnych zawarte są szczególne kategorie danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia (UE) 2016/679 konieczna będzie Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia (UE) 2016/679, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Konsekwencją braku podania danych osobowych jest niemożność wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.
5. Pani/Pana dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia zakończenia aktualnej rekrutacji, to znaczy poinformowania wybranych kandydatów o wyniku rekrutacji, a następnie zostaną trwale zniszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie. Jeżeli wyrazi Pani/Pan zgodę na przetwarzanie swoich danych do celów innych rekrutacji, wówczas będziemy przetwarzać Pani/Pana dane przez okres 1 roku.

6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania (poprawiania), usunięcia po upływie okresu przechowywania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W celu realizacji praw prosimy o złożenie wniosku w formie pisemnej na wskazany powyżej adres e-mail Inspektora Ochrony Danych lub Administratora Danych.
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. w przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się z naruszeniem przepisów prawa.
8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy Administratora upoważnieni do udziału w procesie rekrutacji, podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne, podmioty świadczące usługi serwisowe a także odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa
9. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
10. Administrator danych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia (UE) 2016/679, jak również w formie profilowania.

Osoby zainteresowane udziałem w procesie rekrutacji prosimy o zamieszczenie w swoim cv klauzuli o odpowiedniej treści (Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia (UE) 2016/679, wyrażam zgodę Andros Polska Spółka z o.o. z siedzibą w Łopatkach 37A, 24-160 Wąwolnica na przetwarzanie przekazanych przeze mnie danych osobowych do celu procesu rekrutacji na stanowisko Samodzielna Księgowa/Samodzielną Księgową)

Informacja o Procedurze zgłoszeń wewnętrznych

W związku z rozpoczęciem rekrutacji niniejszym informuję Panią/a, że w Andros Polska Sp. z o.o. obowiązuje Procedura dotycząca zgłaszania przypadków naruszeń prawa, o której mowa w ustawie z dnia 14 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów.

Może Pan/i dokonać zgłoszenia naruszenia prawa z obszaru wskazanego w § 5 ust.4 Procedury w sposób wynikający z § 7 ust.1 Procedury, o którym dowiedział/a się Pan/i w procesie rekrutacji.

Procedura zgłaszania przypadków naruszeń prawa dostępna jest na stronie internetowej <https://andros.pl/> w sekcji „Zgłaszanie naruszeń prawa” lub możemy też na Pani/a żądanie udostępnić Procedurę do wglądu w naszej siedzibie.