

Opis

Agencja Pracy FULLJOB do swojego biura w Lublinie poszukuje kandydatki na stanowisko:

Pracownik kadr i płac

Zakres przyszłych obowiązków:

- obsługa kadrowo-płacowa pracowników tymczasowych (umowa o pracę, umowa zlecenie)
- naliczanie wynagrodzeń PFRON
- obsługa zajęć komorniczych
- ewidencja czasu pracy
- wystawianie zaświadczeń
- znajomość programów Płatnik, Optima,
- współpraca z instytucjami zewnętrznymi (ZUS, US, GUS, PIP)
- wykonywanie innych, bieżących zadań związanych ze wsparciem pracy biura.

Wymagania:

- min 2-letnie doświadczenie w dziale kadr i płac, ale przewidujemy również zatrudnienie pracownika z możliwością przeszkolenia
- wykształcenie min. średnie, mile widziane ekonomiczne lub pokrewne
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera (MS Office),
- zaangażowanie, samodzielność i odpowiedzialność,
- możliwość zatrudnienia osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności,

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- pracę w biurze w godz. 8:00-16:00, lub według orzeczenia
- , • narzędzia niezbędne do wykonywania obowiązków,
- pracę w młodym i sympatycznym zespole,
- możliwość rozwoju w szeregach firmy,
- nie korporacyjny klimat organizacji, ceniącej indywidualny wkład i inicjatywę w działaniu

Informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi Kandydatami.

Cv proszę przesyłać na adres agata.jurkowska@fulljob.pl