

Asystent wsparcia procesów księgowych - praca zdalna

Dla naszego partnera z branży odzieżowej i artykułów do domu, który od lat konsekwentnie dąży do promowania zrównoważonego rozwoju oraz angażuje się w wspieranie osób z niepełnosprawnościami poprzez tworzenie dla nich nowych możliwości zatrudnienia, poszukujemy kandydata na stanowisko: **Asystent wsparcia procesów księgowych**.

Zakres obowiązków

- wystawianie faktur sprzedaży (refaktury kosztów)
- przygotowywanie załączników do faktur
- rozliczanie kont księgowych (łączenie transakcji)
- wsparcie zespołu w codziennej pracy

Wymagania

- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku min rok
- mile widziane wykształcenie/kursy związane z rachunkowością
- znajomość Ms Excel na poziomie min. średniozaawansowanym (zastosowanie funkcji tj.: tabele przestawne, wyszukaj pionowo, sortowanie, filtrowanie)
- znajomość j. angielskiego na poziomie B1/B2 umożliwiającą swobodną korespondencję z dostawcami w celu wyjaśnienia nieścisłości
- dokładność, skrupulatność oraz dobra organizacja pracy
- analityczne myślenie
- orzeczenie o niepełnosprawności

Oferujemy

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w formie zdalnej
- pracę w międzynarodowej firmie, która znalazła się na liście najlepszych pracodawców w Polsce według Forbes i jest uwielbiana przez miliony konsumentów w Polsce i Europie
- sprzęt firmowy niezbędny do wykonywania pracy
- atrakcyjne benefity pracownicze: dofinansowanie do karty Multisport, vouchery rabatowe na zakupy online, zniżka pracownicza na produkty firmowe
- prywatną opiekę medyczną oraz ubezpieczenie na życie na preferencyjnych warunkach, aby każdy czuł się bezpiecznie

Kontakt:

Zainteresowanych kandydatów prosimy o przesłanie aplikacji na adres mailowy:

rekrutacja@werbeo.pl .