

Stanowisko ds. kadrowo-płacowych

Szczegóły oferty pracy

- Nazwa jednostki organizacyjnej
ZUS Oddział w Lublinie
- Nazwa komórki organizacyjnej
Wydział Kadrowo-Płacowy
- Miejsce pracy
ZUS Oddział w Lublinie
- Adres miejsca pracy
ul. T. Zana 36, 38c, 20-601 Lublin
- Województwo
lubelskie
- Nazwa stanowiska pracy wg. regulaminu organizacyjnego
Stanowisko ds. kadrowo-płacowych
- Zadania

Zapewnia obsługę kadrową i płacową pracowników jednostki organizacyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz obsługę innych osób fizycznych zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych.

- Wymagania
Niezbędne:
 - wykształcenie wyższe
 - minimum rok pracy w obszarze kadrowo-płacowym

Mile widziane:

- wykształcenie wyższe (ekonomia, prawo, administracja, zarządzanie zasobami ludzkimi)
- minimum dwa lata pracy związanej z prowadzeniem obsługi kadrowo-płacowej

Wymagania dodatkowe:

- bardzo dobra znajomość przepisów prawa pracy
- znajomość zasad prowadzenia dokumentacji pracowniczej
- znajomość ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych
- znajomość przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych
- znajomość przepisów ustawy o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa
- znajomość ustawy o ochronie danych osobowych
- umiejętność obsługi pakietu MS Office
- umiejętność obsługi programu SAP HR, PŁATNIK
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych
- umiejętność rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji
- umiejętność współpracy z innymi
- umiejętność planowania i organizowania pracy
- nastawienie na rozwój
- komunikatywność

Wymagane dokumenty:

- CV
- list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie

- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe

Dokumenty należy przesłać przez formularz aplikacyjny wybierając *Aplikuj* na dole oferty.

- Termin, do którego należy składać dokumenty

14-03-2024

- Oferujemy

Dodatkowe informacje:

- proces rekrutacji obejmować będzie rozmowę kwalifikacyjną oraz sprawdzenie wiedzy niezbędnej na oferowanym stanowisku, w zakresie podanym w ogłoszeniu
- skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne
- oferty niekompletne nie będą rozpatrywane
- oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane

Jeśli jesteś osobą:

- komunikatywną i lubiącą współpracę
- zorientowaną na klienta
- zorientowaną na cel i jakość
- radzącą sobie w trudnych sytuacjach

to zachęcamy Cię do składania dokumentów, oferując:

- zatrudnienie w stabilnej firmie na podstawie umowy o pracę
- rozwój zawodowy
- bogaty program szkoleń, w tym możliwość dofinansowania studiów
- świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, w tym dopłatę do wypoczynku i zajęć sportowych
- atrakcyjne pakiety ubezpieczeń zdrowotnych oraz na życie w PZU i Compensa

Do aplikowania zachęcamy osoby z niepełnosprawnościami. Stwarzamy pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,- budynek 4-piętrowy z windami
- wejście do budynku jest zorganizowane z poziomu chodnika,
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

Kontakt:

Agnieszka Wojciechowska

Tel: 81 535 77 07

Email: agnieszka.wojciechowska06@zus.pl