

## **Specjalista ds. usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych**

### **Zakres obowiązków:**

- samodzielne prowadzenie ksiąg rachunkowych,
- weryfikacja i księgowanie dokumentów źródłowych,
- prowadzenie ewidencji środków trwałych oraz rozrachunków,
- przygotowywanie i wysyłanie JPK VAT,
- ustalanie zaliczek na podatek CIT i PIT,
- sporządzanie sprawozdań finansowych,
- sporządzanie sprawozdań do GUS,
- wsparcie doradcze dla Klientów biura w zakresie obsługi finansowo-księgowej.

### **Wymagania:**

- wykształcenie wyższe (ekonomia, rachunkowość, finanse),
- minimum 3-letnie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- znajomość programów księgowych: Enova, Symfonia, Optima, Rewizor oraz pakietu MS Office (Excel) będzie dodatkowym atutem,
- znajomość przepisów Ustawy o rachunkowości oraz przepisów prawa podatkowego (VAT,CIT,PIT),
- Certyfikat Księgowy Ministerstwa Finansów lub Certyfikat Dyplomowanego Księgowego SKWP będą mile widziane,
- samodzielność, dokładność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, bardzo dobra organizacja pracy własnej i zaangażowanie.

### **Pracodawca oferuje:**

- pracę w firmie o stabilnej pozycji na rynku,
- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- pakiet benefitów (karta Multisport, imprezy integracyjne, świadczenia z ZFŚS),
- szkolenia i dostęp do publikacji branżowych,
- wsparcie ze strony Biura Doradztwa Podatkowego i udział w kwartalnych spotkaniach konsultingowych w zakresie zmian w przepisach podatkowych.

Osoby zainteresowane pracą, prosimy o przesłanie aplikacji wraz ze zgodą na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji, drogą elektroniczną na adres: [info@doradca.lublin.pl](mailto:info@doradca.lublin.pl).

W dokumentach należy uwzględnić klauzulę o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych np.:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych - Dz.U.2019.1781).*