

Główny Księgowy
Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Juliusza Słowackiego w Lublinie

Miejsce pracy – Lublin

Zadania z zakresu księgowości:

1. Pełnienie obowiązków w zakresie prowadzenia rachunkowości szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami .
2. Terminowe i rzetelne opracowywanie sprawozdawczości budżetowej, opracowanie bilansu.
3. Zapewnienie terminowości ściągania należności oraz spłata zobowiązań, stałe kontrolowanie zaangażowania wydatków, zagrożeń przekroczenia lub niewykonania planu.
4. Dokonywanie kontroli nad wydawaniem środków pieniężnych, przyjmowaniem, wydawaniem, zakupem środków trwałych.
5. Opracowywanie rocznych planów finansowych oraz nadzór nad ich wykonaniem,
6. Nadzór i kontrola prawidłowości prowadzenia gospodarki finansowej.
7. Opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych.
8. Przekazywanie Dyrektorowi Szkoły rzetelnych i aktualnych informacji finansowych potrzebnych do dokonywania decyzji gospodarczych i decyzji w zakresie dysponowania środkami finansowymi szkoły.
9. Współpraca z innymi współpracownikami szkoły przy realizacji zadań.

Nasze wymagania:

Wykształcenie wyższe kierunkowe: finanse, rachunkowość, ekonomia.

Doświadczenie zawodowe w charakterze głównego księgowego.

Znajomość pakietu MS Office.

Znajomość programu KSAT.

Sumienność, terminowość, zaangażowanie.

Inne informacje

Praca na zastępstwo do września 2024r.

Możliwość pracy zdalnej.

Termin nadsyłania ofert:

26 listopada 2023r.: poczta@sp3.lublin.eu

Telefon kontaktowy : (81) 525 25 26