

Oferta pracy w dziale księgowości w firmie „TRANSHURT” Sp. z o o.

Lublin Al. Spółdzielczości Pracy 34

Stanowisko - księgowa

Zakres obowiązków:

- weryfikacja i wprowadzanie dokumentów do systemu finansowo-księgowego,
- prowadzenie rejestrów sprzedaży i zakupu
- obsługa systemu bankowego i księgowanie raportów bankowych
- weryfikacja zapisów na kontach księgowych pod względem poprawności
- uzgadnianie i kontrola sald z kontrahentami
- sporządzanie zestawień na podstawie zapisów księgowych
- kontakt z klientami

Wymagania

- wykształcenie wyższe (ekonomia, rachunkowość, finanse)
- znajomość obsługi programu Excel,
- mile widziana znajomość programu księgowego OPTIMA,
- samodzielność, dokładność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, zaangażowanie, chęć rozwoju,
- doświadczenie na tym stanowisku będzie dodatkowym atutem

Oferujemy

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy godz. 8-16
- wsparcie współpracowników i przełożonych
- świadczenia z ZFŚS
- możliwość szkoleń i dalszego rozwoju

Sposób aplikacji

CV prosimy przysyłać na adres : kadry@transhurt.com.pl

Telefon kontaktowy 601 783 528