

NETRIX S. A. w Lublinie poszukuje osoby na stanowisko:

Specjalista ds. księgowości

Zakres obowiązków:

- wprowadzanie i księgowanie dokumentów,
- wprowadzanie wyciągów bankowych i rozliczanie płatności
- wprowadzanie przelewów bankowych
- przygotowywanie JPK, VAT-UE
- prowadzenie ewidencji leasingów
- przygotowywanie danych/zestawień dla banków i instytucji finansowych
- przygotowywanie deklaracji i zeznań podatkowych i sprawozdań finansowych
- prowadzenie ewidencji środków trwałych
- rozliczanie amortyzacji

Nasze wymagania

- praktyczna znajomość przepisów ustawy o rachunkowości oraz prawa podatkowego
- min. 2-letnie doświadczenie w pracy w księgowości,
- znajomość obsługi systemu Comarch XL oraz MS Excel
- zaangażowanie w powierzone obowiązki, dokładność, samodzielność oraz skrupulatność

Oferujemy

stałe zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy

Miejsce pracy

Lublin ul. Związkowa 26

Sposób aplikacji

CV prosimy przesyłać na adres: aga.kwietniewska@netrix.com.pl do dnia 20 października 2023r