

Ogłoszenie o naborze na stanowisko do RFK.

Oddział IPN-KŚZpNP w Lublinie poszukuje pracownika do Referatu Finansowo - Księgowego w Lublinie.

Stanowisko: specjalista /główny specjalista

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Preferowany termin zatrudnienia: listopad, grudzień 2022 r.

Miejsce pracy : Referat Finansowo-Księgowy - Oddział IPN-KŚZpNP w Lublinie, ul. Wodopojna 2

Do zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało m.in.:

1. Dekretowanie i księgowanie wyciągów bankowych, list płac, rachunków, faktur oraz pozostałych dokumentów i dowodów księgowych.
2. Sporządzanie wydruków w tym salda obrotu dziennika.
3. Comiesięczne uzgadnianie wydatków z kosztami i budżetem zadaniowym oraz funduszu płac.
4. Obsługa programu trezor.
5. Sporządzanie przelewów bankowych
6. Sporządzanie sprawozdań budżetowych Rb-28, Rb-27, Rb-23, Rb-N, Rb-Z itp.
7. Zastępstwo głównego księgowego podczas jego nieobecności
8. Wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych.

Wymagania:

1. Wykształcenie wyższe, wskazane kierunkowe: Ekonomia, Rachunkowość, ewentualnie Prawo lub Administracja
2. Mile widziane doświadczenie w pracy w instytucjach budżetowych ewentualnie znajomość rachunkowości budżetowej i finansów publicznych,
3. Doświadczenie zawodowe w zakresie księgowości i finansów
4. Biegła obsługa systemów operacyjnych Microsoft.
5. Systematyczność, rzetelność , wysoka kultura osobista, kreatywność, umiejętność pracy w zespole
6. Znajomość :
 - a. ustawy z dnia 18 grudnia 1998r. o Instytucie Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu (Dz. U. z 2021 r. poz. 177 t.j.),

Ostatecznego wyboru kandydata dokonamy na podstawie wyników dwustopniowego procesu:

1. przegląd zgłoszeń,
2. wywiad kompetencyjny z wybranymi kandydatami.

Zastrzegamy prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie - telefonicznie.

1. Zainteresowane osoby serdecznie zapraszam do składania aplikacji, CV proszę wysłać drogą e-mailową na adres:anna_ziembowicz@ipn.gov.pl

Przesyłając swoją aplikację wyraża Pani/Pan zgodę na przetwarzanie przez Instytut Pamięci Narodowej – Komisję Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu, Pani/Pana danych

osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.

Podstawa prawna przetwarzania danych została określona Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO:

- w art. 6 ust. 1 lit. a - na podstawie zgody, którą Pani/Pan wyraził/a, wysyłając zgłoszenie rekrutacyjne,
- w art. 6 ust. 1 lit. b - przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, przed zawarciem umowy,
- w art. 6 ust. 1 lit. c - w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na stanowisko wskazane w aplikowanym ogłoszeniu oraz art. 22¹ Kodeksu pracy.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Instytutu Pamięci Narodowej - Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu, z siedzibą w Warszawie, adres: ul. J. Kurtyki 1, 02-676 Warszawa. Administrator danych osobowych zapewni odpowiednie technologiczne, fizyczne, administracyjne i proceduralne środki ochrony danych, w celu ochrony i zapewnienia poufności, poprawności i dostępności przetwarzanych danych osobowych, jak również ochrony przed nieuprawnionym wykorzystaniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych oraz ochrony przed naruszeniem bezpieczeństwa danych osobowych.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w IPN-KŚZpNP:

inspektorochronydanych@ipn.gov.pl, adres do korespondencji: ul. J. Kurtyki 1, 02-676

Warszawa, z dopiskiem: Inspektor Ochrony Danych.

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty upoważnione przez Administratora.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia procesu rekrutacji na stanowisko pracy na jakie Pani/Pan aplikował/a lub do czasu wycofania przez Panią/Pana zgody.

Po upływie wskazanego okresu dane osobowe zostaną trwale usunięte.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo przenoszenia danych.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/a dotyczących narusza przepisy RODO.

Przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, ale nie podanie danych określonych w art. 22¹ Kodeksu pracy uniemożliwi wzięcie udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.