

Ogłoszenie (2022-001) o naborze na wolne stanowisko Starszego Specjalisty ds. Kadrowo-Płacowych

- I. Dyrektor Instytutu Europy Środkowej w Lublinie ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

1. Nazwa i adres jednostki:

Instytut Europy Środkowej w Lublinie, ul. Niecała 5

20-080 Lublin

2. Nazwa stanowiska urzędniczego: st. specjalista ds. kadrowo-płacowych

3. Liczba lub wymiar etatu: 1

- II. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie: wyższe

2. Doświadczenie zawodowe/staż pracy: 3 lata doświadczenia zawodowego w obszarze kadr/płac lub księgowości

3. Pozostałe wymagania niezbędne:

- znajomość ustawy Kodeks pracy
- znajomość przepisów z zakresu ubezpieczeń społecznych oraz podróży służbowych
- umiejętność naliczania i księgowania wynagrodzeń
- znajomość obsługi komputera (Ms Office Word, Excel) Znajomość rozliczeń z ZUS – program PŁATNIK Obsługa PUE
- obsługa ubezpieczeń grupowych w IEŚ
- Znajomość Systemu Bankowości Elektronicznej
- umiejętność planowania i organizacji pracy
- komunikatywność

- III. Wymagania dodatkowe:

1. Kursy doskonalące.
2. Znajomość zagadnień związanych z zajmowanym stanowiskiem.
3. Umiejętność sporządzania sprawozdań, opracowań, planów.

- IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. prowadzenie spraw kadrowych, akt osobowych pracowników, ewidencji: czasu pracy, urlopów, delegacji służbowych oraz innych nieobecności;
2. prowadzenie spraw związanych ze szkoleniami, organizowaniem naborów na wolne stanowiska pracy oraz sporządzaniem ocen pracowniczych;
3. tworzenie list płac;
4. prowadzenie spraw związanych z zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, PFRON-em, PPK;
5. rozliczanie delegacji służbowych, majątku IEŚ;
6. organizowanie inwentaryzacji okresowych środków trwałych w celu zapewnienia zgodności stanu faktycznego z ewidencją księgową;
7. opracowywanie pism i projektów zarządzeń z zakresu realizowanych spraw; prowadzenie sprawozdawczości wewnętrznej i zewnętrznej z zakresu zatrudnienia, fluktuacji kadr, czasu pracy i szkoleń.

8. obsługa umów cywilnoprawnych z osobami fizycznymi zawieranymi przez IEŚ;
9. przygotowywanie sprawozdań do GUS-u;
10. prowadzenie rozliczeń z ZUS i US (w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych);

V. Wymagane dokumenty

1. Życiorys (CV).
2. List motywacyjny.

Życiorys (CV) oraz list motywacyjny należy opatrzyć własnoręcznym podpisem, klauzulą: oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach konkursu na stanowisko st. specjalisty ds. kadrowo-płacowych, zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE. z 2016 r. Nr 119/1) oraz numerem telefonu kontaktowego lub e-mailem.

3. Kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie.
4. Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących posiadany staż pracy (zaświadczenie o zatrudnieniu dokumentuje wyłącznie bieżący okres zatrudnienia, tj. niezakończony stosunek pracy oraz okresy zatrudnienia poświadczane przed wejściem w życie przepisów nakazujących wydawanie świadectw pracy).
5. Kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego – kserokopia ważnego dowodu osobistego lub paszportu.
6. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
8. Oświadczenie o niekaralności (informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – dokument przedstawia jedynie osoba, której zostanie przedstawiona propozycja pracy).
9. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności, tj. certyfikaty, zaświadczenia o ukończonych kursach i szkoleniach, referencje z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat takie posiada).

II. Informacje dodatkowe

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy dostarczyć do IEŚ w Lublinie lub przesłać na adres:

Instytut Europy Środkowej, ul. Niecała 5, 20-080 Lublin, z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko st. specjalista ds. kadrowo-płacowych” w terminie do dnia 25 marca 2022 r.

Nadesłane dokumenty nie będą zwracane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni mailem lub telefonicznie o terminie i miejscu naboru.

Instytut Europy Środkowej zastrzega sobie prawo kontaktu z wybranymi oferentami.