

Fabryka Cukierków „Pszczółka” Sp. z o.o. ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko:

Specjalista ds. księgowości

O stanowisku:

- dekretowanie oraz weryfikacja faktur sprzedaży wyrobów gotowych;
- dekretowanie oraz weryfikacja otrzymanych dokumentów gospodarki magazynowej wyrobów gotowych;
- uzgadnianie inwentaryzacji zapasów wyrobów gotowych oraz wyprowadzanie różnic inwentaryzacyjnych;
- rozliczanie sklepów firmowych;
- współudział w sporządzaniu zestawienia przychodów i kosztów celem ustalenia prawidłowego wyniku podatkowego;
- sporządzanie deklaracji CIT-8;
- obsługa księgowa PKZP, uzgadnianie wpłat, wypłat i stanu zadłużenia;
- obsługa księgowa i rozliczanie ZFŚS;
- aktywny udział w zamknięciu roku i badaniu sprawozdania finansowego przez audytora;

Czego oczekujemy:

- minimum 2 letnie doświadczenie w pracy w pełnej księgowości;
- mile widziane doświadczenie w firmie produkcyjnej;
- praktyczna znajomość bieżących przepisów podatkowych oraz ustawy o rachunkowości;
- znajomość zagadnień z zakresu eksportu, importu oraz WDT, WNT;
- wykształcenie wyższe ekonomiczne;
- dobra znajomość MS Office;
- bardzo dobra organizacja czasu pracy;
- komunikatywność i zaangażowanie;
- chęć poszerzania wiedzy w zakresie rachunkowości i przepisów podatkowych.

Co oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę;
- wynagrodzenie odpowiadające umiejętnościom i doświadczeniu;
- przyjazną atmosferę pracy;
- możliwość skorzystania z benefitów pracowniczych (ubezpieczenie na życie, ubezpieczenie medyczne).

Osoby zainteresowane ofertą oraz spełniające powyższe wymagania serdecznie zapraszamy do przesyłania CV na adres email ilona.wysocka@fcpszczolka.pl z dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Specjalisty ds. księgowości”.

Klauzula informacyjna dla kandydatów:

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, niniejszym informujemy, że:

1) Administratorem danych osobowych kandydatów jest Fabryka Cukierków „Pszczółka” Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie, adres: ul. L. Spiessa 7, 20-270 Lublin (dalej: „Administrator”);

2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych kandydat może uzyskać mailowo pod adresem: iod@fcpszczolka.pl

3) Dane kandydata będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na określone w ogłoszeniu stanowisko, a podstawę prawną przetwarzania danych osobowych kandydata stanowi: a) wyrażona przez kandydata zgoda na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), b) konieczność podjęcia działań zmierzających do ewentualnego zawarcia umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), c) realizacja obowiązków przewidzianych przepisami prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), d) realizacja prawnie uzasadnionego interesu Administratora w postaci konieczności zapewnienia ochrony prawnej Administratora, w tym w szczególności obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

4) Odbiorcami danych osobowych kandydata mogą być: organy publiczne, Krajowa Spółka Cukrowa S.A. – jako wspólnik Fabryki Cukierków „Pszczółka” Sp. z o.o., podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi hostingu i serwisu poczty elektronicznej i innych elektronicznych środków komunikacji, a także systemów informatycznych oraz podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską;

5) Dane osobowe kandydata będą przechowywane na czas trwania postępowania kwalifikacyjnego, a po tym czasie dane osobowe mogą być przechowywane przez okres: a) niezbędny do wywiązania się przez Fabrykę Cukierków „Pszczółka” Sp. z o.o. z obowiązków przewidzianych przepisami prawa, b) niezbędny do realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, wyrażających się w zapewnieniu ochrony prawnej, tj. w szczególności do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń;

6) Kandydat posiada prawo żądania od Fabryki Cukierków „Pszczółka” Sp. z o.o. dostępu do danych, które go dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania (w przypadku niepowołania na określone w ogłoszeniu stanowisko kandydat może złożyć wniosek o pominięcie danych osobowych kandydata w udostępnianym wspólnikom Administratora protokole z postępowania kwalifikacyjnego). Kandydat posiada prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych;

7) Kandydat posiada prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych);

8) Podanie przez kandydata danych osobowych jest dobrowolne, jednakże brak ich podania uniemożliwia wzięcie udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym;

9) W przypadku, gdy udzielono zgody na przetwarzanie danych osobowych, kandydatowi przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w każdym czasie. Wycofanie udzielonej zgody nie wpłynie na zgodność przetwarzania z prawem, jakie miało miejsce przed wycofaniem zgody (wycofanie zgody nie powoduje skutków prawnych wstecz);

10) Dane osobowe kandydata nie będą przedmiotem procesów, w ramach których miałyby dojść do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania

<http://pszczolka.pl/polityka-prywatnosci/#zasady-rodo>