



Discover why is it worth to join Nicols!

<https://www.nicols.pl/why-joining-our-team>

<http://www.linkedin.com/company/nicols>

Nicols is a leading manufacturer in the market of household and cleaning products: sponges, scouring sponges, wipes & microfiber wipes, air fresheners, toilet care products.

Nicols is one of the most important manufacturers of these specialty products on the European market. Our experience, expertise and know-how in the area of household and cleaning products enable us to offer a wide selection of products both for our own brand and for private label and other manufacturers' brands.

Poszukujemy osoby na stanowisko:

Księgowy/a

Miejsce pracy: Trawniki (koło Lublina)

Oferujemy:



Employment
contract



International
work
environment



Medical
care



MultiSport
card



English
lessons



Team
integration



Corporate
Social
Responsibility
initiatives



Working with
modern ERP
system

Zakres obowiązków:

- Prowadzenie powierzonych zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami;
- Przyjmowanie dokumentów oraz sprawdzanie ich poprawności;
- Zarządzanie skrzynką pocztową, skanowanie oraz odczytywanie faktur w OCR,
- Ewidencja księgowa faktur, faktur korygujących oraz innych dokumentów księgowych,
- Tworzenie wewnętrznych dokumentów księgowych oraz wyliczanie rezerw;
- Rozliczanie i księgowanie podróży służbowych;
- Uzgadnianie rejestrów VAT;
- Prowadzenie korespondencji z dostawcami;
- Uzgadnianie wybranych sald kont rozrachunkowych;
- Przygotowywanie przelewów oraz ewidencja operacji kasowych i bankowych;
- Prowadzenie rejestru umów zawartych przez Spółkę;
- Segregowanie i archiwizowanie dokumentów.

Nasze oczekiwania:

- Wykształcenie średnie lub wyższe (preferowane kierunki: rachunkowość, finanse, ekonomia);
- Co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w obszarze księgowości;
- Znajomości przepisów z obszaru rachunkowości i prawa podatkowego
- Komunikatywna znajomość języka angielskiego (B-1);
- Znajomość narzędzi MS Office (w szczególności MS Excel) Miło widziana znajomość Microsoft Dynamics 365;
- Wysoko rozwinięte kompetencje interpersonalne: odpowiedzialność, uczciwość, systematyczność, dokładność, umiejętność komunikacji, odporność na stres.

Brzmi interesująco? Prześlij CV na adres

rekrutacja@nicols.eu

Tytuł maila: Księgowy/a

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

INFORMACJA DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) „Nicols Poland” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Trawnikach, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000028658, NIP: 7120168705, REGON: 430387902, kapitał zakładowy: 5 524 925,00 zł informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

„Nicols Poland” sp. z o.o. jest Administratorem danych osobowych. To oznacza, że odpowiada za wykorzystanie danych osobowych w sposób bezpieczny i zgodny z obowiązującymi przepisami.

W jakim celu, na jakiej podstawie i przez jaki czas Administrator przetwarza dane osobowe osoby ubiegającej się o zatrudnienie?

Administrator wykorzystuje (przetwarza) dane osobowe w następujących celach:

1/ podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy o pracę z osobą ubiegającą się o zatrudnienie: przez czas trwania rekrutacji oraz przez czas potrzebny do zawarcia umowy o pracę (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 b i c RODO); Jeżeli osoba ubiegająca się o zatrudnienie wyrazi zgodę na wykorzystywanie podanych danych osobowych do celów przyszłych rekrutacji, dane osobowe mogą być przetwarzane do czasu odwołania przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie zgody, jednakże nie dłużej niż przez okres 1 roku (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

Administrator od osoby ubiegającej się o zatrudnienie będzie żądać podania danych osobowych wskazanych w art. 221 § 1 Kodeksu pracy. Ponadto Administrator może żądać podania innych danych, jeżeli obowiązek ich podania wynika z odrębnych przepisów. Podanie przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie powyższych danych osobowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie wszelkich innych danych jest dobrowolne.

Jeżeli w CV (życiorysie), liście motywacyjnym lub innych załączonych przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie dokumentach są zawarte dane szczególnych kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (np. dane o stanie zdrowia, o przynależności do związków zawodowych, poglądach politycznych) konieczna będzie odrębna zgoda osoby ubiegającej się o zatrudnienie na ich przetwarzanie.

2/ udowodnienia należytego wykonania ciężących na Administratorze obowiązków w zakresie przetwarzania danych osobowych (np. przekazania niniejszej informacji) przez czas, w którym Administrator może ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązku, np. otrzymać karę finansową od urzędów państwowych - zasadniczo 5 lat od dnia naruszenia prawa albo wystąpienia skutków naruszenia prawa - (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 f) RODO oraz art. 189g Kodeksu postępowania administracyjnego) i kolejne 3 miesiące;

3/ ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO prawnie uzasadniony interes) – do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń – dotyczy to roszczeń, które osoba ubiegająca się o zatrudnienie lub Administrator mogą w przyszłości formułować, np. w związku z przekazaniem nieprawdziwych informacji;

Profilowanie danych
Administrator nie dokonuje profilowania danych osobowych (profilowanie to automatyczna analiza danych osobowych wykonywana elektronicznie - przez przeznaczone do tego oprogramowanie).

Komu Administrator przekazuje dane osoby ubiegającej się o zatrudnienie?
Dane możemy w niektórych przypadkach przekazać podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu - podmiotom świadczącym nam usługi, działającym na nasze zlecenie np. prawnikom, osobom prowadzącym usługi księgowe lub kadrowe (podstawa: prawnie uzasadniony interes pracodawcy).

Czy dane osoby ubiegającej się o zatrudnienie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)?
Dane osobowe osoby ubiegającej się o zatrudnienie nie podlegają przekazaniu poza EOG (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

Automatyczne podejmowanie decyzji
Administrator nie dokonuje automatycznego podejmowania decyzji mających istotny skutek dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

Przysługujące osobie ubiegającej się o zatrudnienie uprawnienia:
Osoba ubiegająca się o zatrudnienie może złożyć do Administratora wniosek (dotyczący danych osobowych) o:
1/ sprostowanie (poprawienie) nieprawidłowych danych lub uzupełnienie danych;
2/ usunięcie danych przetwarzanych bezpodstawnie;
3/ ograniczenie przetwarzania (wstrzymanie operacji na danych lub nieusuwanie danych - stosownie do złożonego wniosku);
4/ dostęp do danych (między innymi: o informację o przetwarzanych przez Administratora danych, celach przetwarzania, odbiorcach danych lub kategoriach odbiorców) oraz o kopię danych;
5/ przeniesienie danych do innego administratora danych.

Z tych praw osoba ubiegająca się o zatrudnienie może skorzystać, składając wniosek w siedzibie Administratora pod adresem wskazanym na końcu tej informacji lub w dowolny inny sposób. Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów prawa. To, z którego uprawnienia osoba ubiegająca się o zatrudnienie może skorzystać, zależeć będzie np. od podstawy prawnej wykorzystywania przez Administratora danych osobowych oraz od celu ich przetwarzania. Oznacza to, że w niektórych przypadkach Administrator może odmówić uwzględnienia wniosku. W takich przypadkach Administrator wyjaśni motywy decyzji i poda jej podstawę prawną. W każdym przypadku Administrator będzie niezwłocznie udzielać niezbędnych wyjaśnień i pomocy w wykonywaniu praw.

Prawo sprzeciwu
W szczególnych sytuacjach osoba ubiegająca się o zatrudnienie może w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania przez Administratora danych osobowych, jeśli podstawą wykorzystania danych jest prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu wniosku, Administrator nie będzie już mógł przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykaze, iż istnieją:
1/ ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
lub
2/ podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeń.

Jeżeli wykorzystanie przez Administratora danych osobowych osoby ubiegającej się o pracę nie jest konieczne do zawarcia umowy, realizacji obowiązku prawnego lub nie stanowi prawnie uzasadnionego interesu, Administrator poza zgodą, o której mowa w omówieniu pierwszego celu przetwarzania (powyżej) może prosić o wyrażenie zgody na inne określone sposoby wykorzystania danych osobowych.

Osobie ubiegającej się o zatrudnienie w każdej chwili przysługuje prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, której udzieliła. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania pomiędzy jej udzieleniem i wycofaniem. Oświadczenie o wycofaniu zgody można przesłać na adres wskazany poniżej (kontakt i informacje).

Brak zgody lub jej wycofanie, nie będzie podstawą niekorzystnego traktowania osoby ubiegającej się o zatrudnienie, a także nie będzie powodować wobec niej jakichkolwiek negatywnych konsekwencji, zwłaszcza nie będzie stanowić przyczyny uzasadniającej odmowę zatrudnienia.

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli uważa, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Nasze dane kontaktowe: „Nicols Poland” sp. z o.o. w Trawnikach (21-044 Trawniki), Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: RODO.info@nicols.eu