

Biuro Rachunkowe mające siedzibę w Lublinie, wykonujące usługi z zakresu obsługi księgowej i podatkowej przedsiębiorców oraz organizacji ngo poszukuje samodzielnej księgowej, posiadającej doświadczenie w prowadzeniu księgowości podmiotów gospodarczych.

Zakres zadań:

- Wprowadzanie faktur i dekretacja dokumentów
- Kontrola dokumentów pod kątem rachunkowym i poprawności zapisów
- Księgowanie wyciągów bankowych, raportów kasowych
- Kontrola dokumentów księgowych pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym
- Sporządzanie deklaracji CIT, PIT, VAT

Wymagania:

- Minimum 2 lata doświadczenia w obszarze księgowości
- Kierunkowe wykształcenie co najmniej średnie
- Znajomość programów finansowo-księgowych Insert
- Samodzielność i dobra organizacja pracy własnej
- Umiejętność pracy w zespole

Oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie w firmie o ugruntowanej pozycji na rynku
- Umowa o pracę lub inna preferowana forma współpracy
- Przyjazne środowisko pracy

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji na adres email:
Aniarena7@gmail.com

Miejsce zatrudnienia: Biuro Rachunkowe Anna Masłowska-Żydek, Lublin ul. Filaretów 44.