

Firma Nałęczów Zdrój Sp. z o.o. poszukuje Kandydatów na stanowisko:

## **MENADŻER KSIĘGOWOŚCI**

**Miejsce pracy: Drzewce k/Nałęczowa**

**Poszukujemy osoby, która będzie odpowiedzialna za:**

- Udział w rozwiązywaniu problemów podatkowych (CIT, VAT, podatki lokalne) i księgowych
- Monitorowanie zmian w prawie bilansowym oraz podatkowym, definiowanie ich wpływu na Spółkę
- Prowadzenie całości zagadnień dot. środków trwałych, środków trwałych w budowie, wnip
- Udział w przygotowaniu rozliczeń podatku CIT
- Przygotowanie i weryfikacja danych do deklaracji VAT - sprzedaż krajowa i zagraniczna, zakup krajowy i zagraniczny
- Przygotowanie i weryfikacja danych do sprawozdań GUS, NBP itp., wysyłka sprawozdań
- Udział w procesie zamykania miesiąca, przygotowywaniu sprawozdań finansowych
- Współpraca z Głównym Księgowym w działaniach przez niego podejmowanych, a także z działem Kontrolingu w procesie przygotowywania danych zarządczych
- Koordynacja procesu rozliczania wsparcia w ramach SSE i innych dotacji
- Merytoryczne działania wspierające dla młodszych stażem księgowych

**Co jest ważne pod kątem zakresu obowiązków:**

- Wykształcenie wyższe kierunkowe (Finanse, Rachunkowość)
- Kilkuletnie doświadczenie na pokrewnym stanowisku w obszarze pełnej księgowości
- Doświadczenie w samodzielnym prowadzeniu ksiąg rachunkowych
- Biegła znajomość z zakresu rachunkowości i prawa podatkowego (CIT, VAT)
- Praktyczna znajomość rozliczania transakcji zagranicznych
- Znajomość zagadnienia środków trwałych, wnip i środków trwałych w budowie
- Bardzo dobra znajomość programów księgowo-finansowych (mile widziana znajomość Comarch ERP XL)
- Dobra znajomość pakietu MS Office, w szczególności arkusza Excel
- Znajomość języka angielskiego na poziomie B1/B2

**Szczególnie cenimy:**

- Grę zespołową rozumianą jako współpracę i wzajemną pomoc
- Dokładność, dobrą organizację pracy i samodzielność w realizacji powierzonych zadań
- Inicjatywę i pogodę ducha

**Co możemy zaproponować:**

- Pracę w firmie o ugruntowanej pozycji na rynku, w przyjaznej atmosferze pracy

- Wynagrodzenie adekwatne do posiadanych kwalifikacji oraz umiejętności
- Stabilność zatrudnienia
- Przyjazną atmosferę pracy, w wyjątkowym otoczeniu uzdrowskiej miejscowości
- Pyszną kawę, zdrową wodę i atrakcyjny pakiet benefitów

**Aplikacje prosimy składać na adres mailowy [praca@cisowianka.pl](mailto:praca@cisowianka.pl) z dopiskiem nazwy stanowiska.**

#### KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PRACY

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nałęczów Zdrój Sp. z o.o., Drzewce 35, 24-150 Nałęczów, tel. (81) 740 93 66, e-mail: [cisowianka@cisowianka.pl](mailto:cisowianka@cisowianka.pl)
  2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: [iod@cisowianka.pl](mailto:iod@cisowianka.pl)
  3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na wybrane stanowisko. Podstawą przetwarzania są przepisy art. 22.1 Kodeksu pracy, natomiast udzielona zgoda będzie podstawą przetwarzania dodatkowych danych (np. adres e-mail, nr telefonu, zdjęcie, a także danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO – dane wrażliwe) zawartych w złożonych przez Panią/Pana dokumentach, związanych z procesem rekrutacji. Osobna zgoda będzie podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych dla potrzeb przyszłych rekrutacji.
  4. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane innym osobom współpracującym na podstawie umów cywilnoprawnych z Nałęczów Zdrój Sp. z o.o., jeżeli wynika to z zakresu ich kompetencji oraz podmiotom świadczącym dla Nałęczów Zdrój Sp. z o.o.. usługi w zakresie serwisu i utrzymania systemów IT i oprogramowania.
  5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania procesu rekrutacji. W przypadku wyrażenia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych dla potrzeb przyszłych rekrutacji, dane będą przetwarzane przez okres określony w wyrażonej zgodzie.
  6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do przekazanych danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
  7. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, jednak nie będzie to miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania podanych danych dokonanego przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody spowoduje brak możliwości dalszego przetwarzania podanych danych i w związku z tym braniu udziału w przyszłych rekrutacjach.
  8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
  9. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym art. 22.1 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, które zamieściłem w przesłanych przeze mnie dokumentach dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji ( TAK / NIE )\*.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu aplikacyjnym i przesłanych przeze mnie dokumentach dla potrzeb realizacji procesu przyszłych rekrutacji, przez okres 1 roku (TAK/ NIE)\*.

\* - właściwe zaznaczyć w CV