

Design Your Own Future in the World



VISTRA 

Vistra oferuje szerokie spektrum usług od obsługi kadr i płac oraz księgowości, poprzez sprzedaż spółek typu shelf, po administrowanie funduszami, usługi powiernicze i fuzje. Obecnie w 45 krajach na całym świecie pracuje ponad 4600 osób, co sprawia, że firma plasuje się w światowej czołówce firm z branży.

Księgowy

Zakres obowiązków:

- Kompleksowe prowadzenie ksiąg powierzonych Klientów
- Dekretowanie i księgowanie dokumentów księgowych
- Rozliczanie podatków (VAT, CIT) oraz sporządzanie deklaracji i informacji do odpowiednich Urzędów
- Przygotowywanie sprawozdań finansowych, raportów, miesięcznych bilansów, rachunków wyników
- Przygotowywanie i dokonywanie płatności
- Obsługa audytów księgowych i podatkowych
- Komunikacja z Klientami

Profil Kandydata:

- Co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku
- Komunikatywna znajomość języka angielskiego
- Wykształcenie kierunkowe
- Praktyczna znajomość zagadnień z zakresu przepisów podatkowych oraz ustawy o rachunkowości (CIT/VAT/MSSF)
- Umiejętność budowania relacji z klientem zewnętrznym
- Doskonała umiejętność organizacji pracy

Co oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie w międzynarodowej firmie o ugruntowanej pozycji na rynku
- Realną możliwość dalszego rozwoju zawodowego (ścieżki karier)
- Wsparcie w poszerzaniu wiedzy: szkolenia, możliwość dofinansowania kursów podnoszących kwalifikacje, możliwość udziału w bezpłatnych kursach językowych
- Benefity: prywatna opieka medyczna, dofinansowanie karty Multisport, ubezpieczenie na życie
- Przyjazną atmosferę pracy
- Elastyczne godziny pracy
- Dogodną lokalizację w centrum miasta

W dokumentach aplikacyjnych prosimy o dodanie klauzuli: Udzielam zgody Vistra Corporate Services Sp. z o.o., na przetwarzanie moich danych osobowych ujawnionych w złożonych przeze mnie dokumentach rekrutacyjnych, na potrzeby przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko Starszego Księgowego oraz dobrowolnie: Ponadto, udzielam zgody Vistra Corporate Services Sp. z o.o., na przetwarzanie moich danych osobowych ujawnionych w złożonych przeze mnie dokumentach rekrutacyjnych, na potrzeby przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacji na stanowiska zbliżone do aplikowanego.

Klauzula informacyjna: Administratorem danych osobowych ujawnionych przez kandydatów w dokumentach aplikacyjnych jest Vistra Corporate Services Sp. z o.o z siedzibą w Warszawie, Generation Park Z, ul. Towarowa 28, Warszawa. Dane osobowe kandydatów przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na wskazane w ogłoszeniu stanowisko. Bez odrębnej zgody kandydata, jego dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679. Kandydatom przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże bez ich podania nie jest możliwe zrealizowanie celu, o którym mowa wyżej. CV kandydatów, którzy wyrazili zgodę na przetwarzanie danych ujawnionych w złożonych dokumentach rekrutacyjnych, na potrzeby przeprowadzonych przyszłych procesów rekrutacji będą przechowywane przez okres 12 miesięcy. Po tym okresie będą usuwane, a dane osobowe kandydatów nie będą przetwarzane w żadnym innym celu.